Detailed Syllabi of Interdisciplinary Courses (IDCs)

IDC 101

Functional Assamese

Course Objective:

After going through this course, a learner will be able to:

- Achieve a clear view of the Assamese Grammar.
- Familiar with the writing style of Assamese language.

Course Outcomes:

- Develop the ability to write in the Assamese language.
- Make use of Assamese grammar and style of writing.

Syllabus

অধ্যায় ১: অসমীয়া ভাষাৰ ব্যাকৰণৰ কেইটামান বিশেষ দিশ — ১

আখৰ, ধ্বনি আৰু বৰ্ণ/আখৰ, বৰ্ণ আৰু ধ্বনিৰ সম্পৰ্ক, অসমীয়া ধ্বনি, উপধ্বনি আৰু তাৰ শ্ৰেণীবিভাজন, বিশিষ্ট ধ্বনি বা বৰ্ণ: বিশিষ্ট স্বৰধ্বনি, বিশিষ্ট ব্যঞ্জনধ্বনি

অধ্যায় ২: অসমীয়া ভাষাৰ ব্যাকৰণৰ কেইটামান বিশেষ দিশ — ২

চন্দ্ৰবিন্দুৰ ব্যৱহাৰ, ণত্ববিধি আৰু ষত্ববিধি, যতিচিহ্ন

অধ্যায় ৩: অসমীয়া ভাষাৰ বিভক্তি আৰু প্ৰত্যয়

বিভক্তি আৰু প্ৰত্যয়, অসমীয়া ভাষাৰ বিভক্তিৰ শ্ৰেণী বিভাগ : শব্দ বিভক্তি বা কাৰক বিভক্তি, পুৰুষবাচক সম্বন্ধবাচক বিভক্তি, ক্ৰিয়া বিভক্তি, অসমীয়া ভাষাৰ প্ৰত্যয়ৰ শ্ৰেণী বিভাগ : কৃৎ প্ৰত্যয় আৰু তদ্ধিৎ প্ৰত্যয়, নিৰ্দিষ্টতাবাচক প্ৰত্যয়

অধ্যায় ৪: অসমীয়া ভাষাৰ বাক্যৰীতি

বাক্যৰীতিৰ সংজ্ঞা, বাক্যৰ শ্ৰেণী বিভাজন, উদ্দেশ্য আৰু বিধেয়, বাক্য, উক্তি, বাক্যত পদৰ ক্ৰম

অধ্যায় ৫: অসমীয়া ভাষাৰ পদ

পদ, পদৰ শ্ৰেণী বিভাজন : সব্যয় আৰু অব্যয়, বিশেষ্য, বিশেষণ, সৰ্বনাম, ক্ৰিয়া

অধ্যায় ৬: অসমীয়া ভাষাৰ সন্ধি, সমাস, বচন আৰু লিংগ
সন্ধি, সমাস, বচন, লিংগ

অধ্যায় ৭: জতুৱা ঠাঁচ আৰু খণ্ডবাক্য
জতুৱা ঠাঁচ আৰু খণ্ডবাক্যৰ সংজ্ঞা, অসমীয়া জতুৱা ঠাঁচ আৰু খণ্ডবাক্যৰ প্ৰয়োগ আৰু অৰ্থ

অধ্যায় ৮: শব্দৰ ভুল প্ৰয়োগ, সমোচ্ছাৰিত শব্দ, সমাৰ্থক শব্দ, বিপৰীত শব্দ, বাক-সংহতি
শব্দৰ ভুল প্ৰয়োগ, সমোচ্ছাৰিত শব্দ, সমাৰ্থক শব্দ, বিপৰীত শব্দ, বাক-সংহতি

অধ্যায় ৯: সাম্প্ৰতিক দৈনন্দিন জীৱনত ব্যৱহৃত অসমীয়া ভাষা
দৈনন্দিন জীৱনত ব্যৱহৃত অসমীয়া ভাষা – শব্দৰ ভুল প্ৰয়োগ, এফ এম তথা ভিন ভিন দৃশ্য-শ্ৰাব্য মাধ্যমৰ অসমীয়া ভাষা, নিৰ্দিষ্টতাবাচক প্ৰত্যয়, কাৰক আদিৰ পৰিহাৰ

অধ্যায় ১০: প্ৰবন্ধ লিখন,সমীক্ষা লিখন আৰু পৰিভাষাৰ প্ৰাথমিক ধাৰণা
প্ৰবন্ধৰ সংজ্ঞা, অৰ্থ আৰু ইতিহাস, লিখন পদ্ধতি – গুৰুত্ব দিবলগীয়া কিছু দিশ, সমীক্ষাৰ সংজ্ঞা, অৰ্থ আৰু ইতিহাস, লিখন পদ্ধতি, বিভিন্ন প্ৰকাৰৰ সমীক্ষা, পৰিভাষাৰ সাধাৰণ পৰিচয়

অধ্যায় ১১: চিঠি, আৱেদন পত্ৰ, কাৰ্যালয়ৰ টোকা প্ৰস্তুত আৰু সভাৰ কাৰ্যক্ৰমণিকা লিখন
চিঠিৰ বিভাগ আৰু লিখন পদ্ধতি, আৱেদনপত্ৰৰ ভাগসমূহ, লিখন পদ্ধতি, কাৰ্যালয়ৰ টোকা প্ৰস্তুতিৰ পদ্ধতি, সভাৰ কাৰ্যক্ৰমণিকা লিখন

Reading List

Bora Satyanath (1998). *Bohol Byakoron.* Guwahati.

Deka, Dharma Singha (2018). *Rachana Bichitra.* Guwahati: Asom Book Depot.

Goswami, Upendranath (1997). *Axamiya Bhasar Byakoron*. Guwahati: Moni-Manik Prakash

Goswami, Golokchandra (1996). *Axamiya Bornoprokash*. Guwahati: Bina Library

Anker.S(1998). *Real Writing.*Boston:Bedford Books

Misra.P.S.(2009). *An Introduction to Stylistics: Theory and Practice*. New Delhi: Orient Black Swan

Puri, Manohar (2006). *Art of Editing*. New Delhi: Pragun Publications.