KRISHNA KANTA HANDIQUI STATE OPEN UNIVERSITY

Maniram Dewan School of Management

Home Assignment

Bachelor of Commerce

Course 05 : Business Statistics (ব্যৱসায়িক পৰিসংখ্যা বিজ্ঞান) **[BCM (S2) 05]**

2nd Semester, 2017

Total Marks 50

[Assignments are required to be written in own language.
Copying in toto from the learning materials will carry less score.]

[প্রদত্ত কর্ম নিজৰ ভাষাত লিখা বাঞ্ছনীয়। উত্তৰ লিখোঁতে বিশ্ববিদ্যালয়ৰ স্ব-শিক্ষণ সামগ্রী তথা লগৰ শিক্ষার্থীৰ পৰা হুবহু নকল নকৰিব। অন্যথা নম্বৰ কমাই দিয়া হ'ব।]

Q.2: Answer the following questions: Marks : 2 × 4 = 8

প্রশ্ন নং ১ ঃ তলৰ প্রশ্ন চাৰিটাৰ উত্তৰ লিখক ঃ

a) Distinguish between classification and tabulation of data.
তথ্যৰ শ্রেণীকৰণ আৰু সাৰণীকৰণৰ মাজৰ প্রভেদ নির্ণয় কৰক।

b) What is weighted arithmetic mean? Discuss its advantages.
ভাৰিত সমান্তৰ মাধ্য বুলিলে কি বুজায়? ইয়াৰ সুবিধাসমূহ আলোচনা কৰক।

c) What are the measures of skewness?
বৈসম্যতাৰ মাপ কি কি?

d) What is the chance of getting a king in a draw from a packet of 52 cards?
52 খন পাত থকা তাচপাতৰ পেকেটৰ পৰা এখন কিং যোৱাৰ সম্ভাৱিতা কিমান?

Q.2: Answer the following questions: Marks : 3 × 4 = 12

প্রশ্ন নং ২ ঃ তলৰ প্রশ্ন চাৰিটাৰ উত্তৰ লিখক ঃ

a) A coin is tossed 400 times and it turns up head 216 times. Discuss whether the coin may be an unbiased one.
এটা মুদ্রা 400 বাৰ নিক্ষেপ কৰাৰ ফলত 216 বাৰ মুণ্ড পোৱা গ'ল। মুদ্রাটো নিৰপেক্ষ হয় নে নহয় আলোচনা কৰক।

P.T.O.

N.B. The learners will have to collect receipt after submitting the assignment with the signature and seal of the collector of study centre and will have to keep with him/her till the declaration of result.

RECEIPT

Received the assignment from Mr/Ms .... Enrollment number ..... of **2nd Semester, Business Statistics (2016-17) [BCM (S2) 05]** on ..... 2017.

Date : *Signature of collector with seal*

b) Calculate the arithmetic mean for the following data:
তলৰ তথ্যৰ পৰা সমান্তৰ মাধ্য নির্ণয় কৰক।

Class interval: (শ্রেণী অন্তৰাল)	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35-40	40-45
Frequency: (বাৰংবাৰতা)	6	5	15	10	5	4	3	2

c) Coefficient of variations of two series are 60% and 80% respectively. Their standard deviations are 20 and 16 respectively. What are their arithmetic means?
দুটা শ্রেণীৰ বিচৰণ গুনাংক ক্রমে 60% আৰু 80%. সিহঁতৰ মানক বিচলন ক্রমে 20 আৰু 16. সিহঁতৰ সমান্তৰ মাধ্য কি হ'ব?

d) If four coins are tossed, find the chance that there should be two heads and two tails.
চাৰিটা মুদ্রা ওপৰলৈ নিক্ষেপ কৰিলে দুটা মুণ্ড আৰু দুটা পুচ্ছ পোৱাৰ সম্ভাৱিতা কিমান?

Q.3: Answer the following questions: Marks : 5 × 2 = 10

প্রশ্ন নং ৩ ঃ তলৰ প্রশ্ন দুটাৰ উত্তৰ লিখক ঃ

a) A random sample of 500 apples was taken from a large consignment and 60 were found to be bad.Calculate Standard Error.
500টা আপেলৰ প্রতিদর্শ এটাত 60টা আপেল বেয়া পোৱা গ'ল। মানক ত্রুটি গণনা কৰক।

b) Find the regression line of Y on X for the following data and estimate Y when X = 9.
তলৰ তথ্যৰ পৰা X ওপৰত Yৰ সমাশ্রয়ন ৰেখা নির্ণয় কৰক আৰু Xৰ মান 9 হ'লে Y আকলন কৰক।

X:	18	26	28	31	25	19	35
Y:	11	16	19	17	14	11	24

P.T.O.

Q.4: Answer the following questions: Marks : 10 × 2 = 20

প্ৰশ্ন নং ৪ ঃ তলৰ প্ৰশ্ন দুটাৰ উত্তৰ লিখক ঃ

a) Using the data given below find price and quantity numbers price index by (i) Laspeyre's formula (ii) Paasche's formula and (iii) Fisher's formula with the year 2006 as base.
তলৰ তথ্যৰ পৰা (i) লাচপেয়াৰৰ সূত্ৰ (ii) পাছিৰ সূত্ৰ আৰু (iii) ফিছৰৰ সূত্ৰ ব্যৱহাৰ কৰি মূল্য আৰু পৰিমাণ সূচাংক নিৰ্ণয় কৰক।

Commodity	Price (Rs.) মূল্য (টকা)		Quantity ('000' kg.) পৰিমাণ ('000' কিঃমিঃ)	
	2006	2007	2006	2007
Rice	9.3	4.5	100	90
Wheat	6.4	3.7	11	10
Pulses	5.1	2.7	5	3

b) i) Two coins are tossed simultaneously. Find the probability of getting (a) exactly two heads or head is the first coin or both, (b) getting head in first and tail is the 2nd coin or both.

ii) There are three events A, B, C one of which must and only one can happen. The odds are 8 to 3 against A, 5 to 2 against B. Find the odds against C.

i) দুটা মুদ্ৰা একেলগে নিক্ষেপ কৰা হ'ল। সম্ভাৱিতা নিৰ্ণয় কৰক যদি (a) দুটা মুণ্ড বা প্ৰথম মুদ্ৰাত মুণ্ড বা দুয়োটা (b) প্ৰথমটোত মুণ্ড দ্বিতীয়টোত পুচ্ছ বা দুয়োবিধ।

ii) তিনিটা ঘটনা A, B, Cৰ যিকোনো এটা আৰু মাত্ৰ এটা ঘটিব পাৰে। Aৰ বিপক্ষে অসমতা 8 : 3ৰ বিপক্ষে 5 : 2 হ'লে Cৰ বিষয়ে অসমতা কিমান?

*** ***** ***

Assignment Guidelines

A) Guidelines to Co-ordinators :

1) Assignments are parts of teaching-learning process and compulsory.
2) The spirit behind this is to help learners to understand the subject and prepare themselves better for the term-end examination.
3) Assignment responses are to be evaluated and feedback are required to be communicated to the learners, by giving back the assignments with evaluators comments. Such assignments are to be collected at the time of issuing admit cards and be stored in the centre's office till the end of next semester.
4) Assignment marks are to be sent to the Controller of Examinations as soon as the examination routines are published.
5) Keeping the above points in mind *Co-ordinators will fix the time/date of submission of assignments by the learners as may be convenient to follow the guidelines in true spirits.*

B) Guidelines to learners :

1) As soon as the SLMs are received the learners will write the assignments in their own handwriting (assignment quiestions may be downloaded from the website, if necessary) to be submitted to Co-ordinators as per the dates fixed for the purpose. Timely submission of assignments at the Study Centres will help in quick processing of results of respective learners. Otherwise this will create unnecessary delay in declaration of results.
2) Writing of assignment (work) and submission of the same in time iscompulsory.

Registrar

KRISHNA KANTA HANDIQUI STATE OPEN UNIVERSITY

Maniram Dewan School of Management

Home Assignment

Bachelor of Commerce

Course 06 : Financial Accounting-II (বিত্তীয় হিচাপবিদ্যা-২) **[BCM (S2) 06]**

2nd Semester, 2017

Total Marks 50

[Assignments are required to be written in own language.
Copying in toto from the learning materials will carry less score.]

[প্রদত্ত কর্ম নিজৰ ভাষাত লিখা বাঞ্ছনীয়। উত্তৰ লিখোঁতে বিশ্ববিদ্যালয়ৰ স্ব-শিক্ষণ সামগ্রী তথা লগৰ শিক্ষার্থীৰ পৰা হুবহু নকল নকৰিব। অন্যথা নম্বৰ কমাই দিয়া হ'ব।]

Q.1: Answer the following questions (Answer within 50 words) : Marks : 2 × 4 = 8

প্রশ্ন নং ১ ঃ তলৰ প্রশ্ন চাৰিটাৰ উত্তৰ লিখক (৫০টা শব্দৰ ভিতৰত)

a) What is debtors system of branch accounting?
শাখা প্রতিষ্ঠানৰ হিচাপৰক্ষণত দেনাদাৰ প্রণালী বুলিলে কি বুজে?

b) What is meant by current asset?
চলিত সম্পত্তি বুলিলে কি বুজে?

c) What is Profit and Loss Account?
লাভ-লোকচান হিচাপ বুলিলে কি বুজে?

d) What is trial balance?
উদ্বৃত্ত মিলন পত্র বুলিলে কি বুজে?

Q.2: Answer the following questions (Answer within 75 words) : Marks : 3 × 4 = 12

প্রশ্ন নং ২ ঃ তলৰ প্রশ্ন চাৰিটাৰ উত্তৰ লিখক (৭৫টা শব্দৰ ভিতৰত)

a) What is net profit?
প্রকৃত লাভ কি?

b) Discuss the accounting treatment of bad debt.
অনুদ্ধাৰণীয় ঋণৰ হিচাপসম্পর্কীয় ব্যৱস্থাৱলী আলোচনা কৰক।

P.T.O.

N.B. The learners will have to collect receipt after submitting the assignment with the signature and seal of the collector of study centre and will have to keep with him/her till the declaration of result.

RECEIPT

Received the assignment from Mr/Ms .... Enrollment number ..... of **2nd Semester, Financial Accounting-II (2016-17) [BCM (S2) 06]** on ..... 2017.

Date :

Signature of collector with seal

c) What is realization account?
মূল্যাদায়কৰণ হিচাপ বুলিলে কি বুজে?

d) What is meant by financial statements?
বিত্তীয় প্ৰতিবেদন বুলিলে কি বুজে?

Q.3: Answer the following questions (Answer within 150 words): Marks : 5 × 2 = 10

প্ৰশ্ন নং ৩ ঃ তলৰ প্ৰশ্ন দুটাৰ উত্তৰ লিখক (১৫০টা শব্দৰ ভিতৰত)

a) Discuss the procedure of adjusting closing stock at the time of preparation of final accounts.
চূড়ান্ত হিচাপসমূহ প্ৰস্তুত কৰাৰ সময়ত সামৰণি মজুত পণ্যৰ সংযোজনৰ বাবে হিচাপ সম্পৰ্কীয় ব্যৱস্থাৱলী আলোচনা কৰক।

b) AB Co. opened a branch at Shillong on 1st January, 2013. You are required to prepare Branch Account in the books of the Head Office, Guwahati from the following information–
১ জানুৱাৰী, 2013ত শ্বিলঙত এ.বি. কোম্পানীয়ে এটা শাখা প্ৰতিষ্ঠান মুকলি কৰিলে। নিম্নলিখিত তথ্যৰ পৰা আপুনি মুখ্য কাৰ্যালয়ৰ হিচাপ বহীত শাখাৰ হিচাপ প্ৰস্তুত কৰক—

Goods sent to Branch শাখালৈ প্ৰেৰিত পণ্য	80, 000
Cash sales at branch শাখাৰ নগদ বিক্ৰী	55, 000
Credit sales at branch শাখাৰ নগদ বাকী বিক্ৰী	20, 000
Salaries of the branch staff paid by head office মুখ্য কাৰ্যালয়ে পৰিশোধ কৰা শাখাৰ কৰ্মচাৰীৰ দৰমহা	10, 000
Office expenses of the branch paid by the head office মুখ্য কাৰ্যালয়ে পৰিশোধ কৰা শাখাৰ কাৰ্যালয়ৰ খৰচ	2, 000
Cash remittances to Branch towards Petty Cash শাখালৈ প্ৰেৰণ কৰা খুচুৰা নগদ টকা	8, 000
Petty cash at branch on 31.12.2013 31.12.13ত শাখাৰ খুচুৰা নগদ উদ্ধৃত্ত	900
Debtors of branch on 31.12.2013 31.12.13ত শাখাৰ দেনাদাৰৰ উদ্ধৃত্ত	8, 000
Stock at the branch on 31.12.2013 31.12.13ত শাখাৰ মজুত পণ্য	25, 000

Q.4: Answer the following questions (Answer within 300 words) : Marks : 10 × 2 = 20

প্ৰশ্ন নং ৪ ঃ তলৰ প্ৰশ্ন দুটাৰ উত্তৰ লিখক (৩০০টা শব্দৰ ভিতৰত)

a) Following is the Trial Balance of ABV & Co. as on 31.12.2014 along with the additional information. Prepare Trading and Profit and Loss Account for the year ended 31.12.2014 and the Balance Sheet as on 31.12.2014.

ABV & Co.ৰ নিম্নলিখিত উদ্বৃত্ত মিলন পত্ৰৰ পৰা 2014 চনৰ 31 ডিচেম্বৰত অন্ত পৰা বছৰটোৰ বাবে ক্ৰয়-বিক্ৰয় আৰু লাভ লোকচান হিচাপ আৰু উক্ত তাৰিখত উদ্বৃত্ত পত্ৰ প্ৰস্তুত কৰক।

Trial Balance of ABV & Co.

as on 31.12.2014

Dr. **Cr.**

Particulars	Amount	Particulars	Amount
Opening stock	30,000	Interest received on investment	800
Purchases	40,000	Sales	72,200
Salaries	6,000	Sundry Creditors	24,000
Wages	4,000	Capital	21,000
Advertisement	3,000	Miscellaneous Receipts	1,600
Returns Inward	2,000		
Bad Debt	1,400		
Insurance	4,800		
Printing	1,600		
Drawings	2,400		
Sundry Debtors	10,000		
Administration expenses	2,400		
Furniture	12,000		
	1,19,600		**1,19,600**

Additional Information: (অতিৰিক্ত তথ্য)

i) Depreciate furniture by 5%

আচবাবৰ ওপৰত 5% অৱক্ষয় ধার্য কৰিব লাগে।

ii) Make a provision for bad and doubtful debt @ 5% on Sundry Debtors.

বিবিধ দেনাদাৰৰ ওপৰত 5% অনুদ্ধাৰণীয় আৰু সন্দেহজনক পুঁজিৰ পূৰ্বব্যৱস্থা কৰিব লাগে।

iii) Insurance includes prepaid insurance of Rs. 500.

বীমাত অগ্রিম পৰিশোধৰ 500 টকা অন্তর্ভুক্ত হৈ আছে।

iv) Administration expenses is remaining outstanding for Rs. 1,500.

1,500 টকা প্ৰশাসনিক খৰচ অপ্রদত্ত হৈ আছে।

v) Closing stock is valued at Rs. 10,000.

সামৰণী মজুত পণ্যৰ মূল্য 10,000 টকা।

b) Discuss the different modes of dissolution of partnership firm.

অংশীদাৰী ব্যৱসায়ৰ অৱসানৰ বিভিন্ন ধৰণসমূহ আলোচনা কৰক।

*** ***** ***

Assignment Guidelines

A) Guidelines to Co-ordinators :

1) Assignments are parts of teaching-learning process and compulsory.
2) The spirit behind this is to help learners to understand the subject and prepare themselves better for the term-end examination.
3) Assignment responses are to be evaluated and feedback are required to be communicated to the learners, by giving back the assignments with evaluators comments. Such assignments are to be collected at the time of issuing admit cards and be stored in the centre's office till the end of next semester.
4) Assignment marks are to be sent to the Controller of Examinations as soon as the examination routines are published.
5) Keeping the above points in mind *Co-ordinators will fix the time/date of submission of assignments by the learners as may be convenient to follow the guidelines in true spirits.*

B) Guidelines to learners :

1) As soon as the SLMs are received the learners will write the assignments in their own handwriting (assignment quiestions may be downloaded from the website, if necessary) to be submitted to Co-ordinators as per the dates fixed for the purpose. Timely submission of assignments at the Study Centres will help in quick processing of results of respective learners. Otherwise this will create unnecessary delay in declaration of results.
2) Writing of assignment (work) and submission of the same in time iscompulsory.

Registrar

KRISHNA KANTA HANDIQUI STATE OPEN UNIVERSITY

Maniram Dewan School of Management

Home Assignment

Bachelor of Commerce

Course 08 : Company Management (কোম্পানী ব্যৱস্থাপনা) **[BCM (S2) 08]**

2nd Semester, 2017

Total Marks 50

[Assignments are required to be written in own language.
Copying in toto from the learning materials will carry less score.]
[প্রদত্ত কর্ম নিজৰ ভাষাত লিখা বাঞ্ছনীয়। উত্তৰ লিখোঁতে বিশ্ববিদ্যালয়ৰ স্ব-শিক্ষণ সামগ্ৰী তথা লগৰ শিক্ষার্থীৰ পৰা হুবহু নকল নকৰিব। অন্যথা নম্বৰ কমাই দিয়া হ'ব।]

Q.1: Answer the following questions (Answer within 50 words) : Marks : 2 × 4 = 8

প্রশ্ন নং ১ ঃ তলৰ প্রশ্ন চাৰিটাৰ উত্তৰ লিখক (৫০টা শব্দৰ ভিতৰত)

a) What is a prospectus?
অনুষ্ঠান পত্র বুলিলে কি বুজে?

b) What is Quorum?
থূল মানে কি?

c) What is special resolution?
বিশেষ প্রস্তাৱ বুলিলে কি বুজে?

d) Who should sign the Articles of Association under Section 30 of the Companies Act, 1956?
কোম্পানী আইন 1956ৰ ধাৰা 30 অনুযায়ী কোম্পানীৰ অর্ন্তলিপিত কোনে কোনে হস্তাক্ষৰ কৰিব লাগে?

Q.2: Answer the following questions (Answer within 75 words) : Marks : 3 × 4 = 12

প্রশ্ন নং ২ ঃ তলৰ প্রশ্ন চাৰিটাৰ উত্তৰ লিখক (৭৫টা শব্দৰ ভিতৰত)

a) What is ''Doctrine of Indoor Management''? What are its exceptions?
'আভ্যন্তৰীণ পৰিচালনাৰ মতবাদ' কি? ইয়াৰ ব্যতিক্রমসমূহ কি কি?

P.T.O.

N.B. The learners will have to collect receipt after submitting the assignment with the signature and seal of the collector of study centre and will have to keep with him/her till the declaration of result.

RECEIPT

Received the assignment from Mr/Ms .... Enrollment number ..... of **2nd Semester, Company Management (2016-17) [BCM (S2) 08]** on ..... 2017.

Date : *Signature of collector with seal*

b) What is meant by first director of a company?
কোম্পানীৰ প্ৰথম সঞ্চালক বুলিলে কি বুজে?

c) Discuss the importance of minutes.
বিৱৰণৰ গুৰুত্ব আলোচনা কৰক।

d) Under what circumstances a company is not required to issue its prospectus?
কি পৰিস্থিতিত কোম্পানী এটাই অনুষ্ঠান পত্ৰ বিলি কৰিব নালাগে?

Q.3: Answer the following questions (Answer within 150 words): Marks : 5 × 2 = 10

প্ৰশ্ন নং ৩ ঃ তলৰ প্ৰশ্ন দুটাৰ উত্তৰ লিখক (১৫০টা শব্দৰ ভিতৰত)

a) Discuss the consequences of misrepresentation in prospectus.
অনুষ্ঠান পত্ৰৰ ভুল বিবৃতিৰ পৰিণতিসমূহ আলোচনা কৰক।

b) How a person can become member of a company? Discuss.
এজন ব্যক্তি কিদৰে এটা কোম্পানীৰ সদস্য হ'ব পাৰে? আলোচনা কৰক।

Q.4: Answer the following questions (Answer within 300 words) : Marks : 10 × 2 = 20

প্ৰশ্ন নং ৪ ঃ তলৰ প্ৰশ্ন দুটাৰ উত্তৰ লিখক (৩০০টা শব্দৰ ভিতৰত)

a) Discuss the powers of company directors.
কোম্পানীৰ সঞ্চালকসকলৰ ক্ষমতাসমূহ আলোচনা কৰক।

b) Under Section 13 of the Companies Act,1956, discuss the content of the Memorandum of Association and also discuss the provisions for altering important clauses of the Memorandum of Association.
কোম্পানী আইন 1956ৰ ধাৰা 13 অনুসৰি কোম্পানীৰ স্মাৰক লিপিৰ বিষয়বস্তুসমূহ আলোচনা কৰক আৰু স্মাৰক লিপিৰ বিভিন্ন দফাৰ সাল-সলনিৰ ব্যৱস্থাসমূহ আলোচনা কৰক।

*** ***** ***

Assignment Guidelines

A) Guidelines to Co-ordinators :

1) Assignments are parts of teaching-learning process and compulsory.
2) The spirit behind this is to help learners to understand the subject and prepare themselves better for the term-end examination.
3) Assignment responses are to be evaluated and feedback are required to be communicated to the learners, by giving back the assignments with evaluators comments. Such assignments are to be collected at the time of issuing admit cards and be stored in the centre's office till the end of next semester.
4) Assignment marks are to be sent to the Controller of Examinations as soon as the examination routines are published.
5) Keeping the above points in mind *Co-ordinators will fix the time/date of submission of assignments by the learners as may be convenient to follow the guidelines in true spirits.*

B) Guidelines to learners :

1) As soon as the SLMs are received the learners will write the assignments in their own handwriting (assignment quiestions may be downloaded from the website, if necessary) to be submitted to Co-ordinators as per the dates fixed for the purpose. Timely submission of assignments at the Study Centres will help in quick processing of results of respective learners. Otherwise this will create unnecessary delay in declaration of results.
2) Writing of assignment (work) and submission of the same in time iscompulsory.

Registrar