203

Form No. Ex- 8
Particulars about the candidate and the subject are checked thoroughly and corrected where necessary.

Sl. No..... 7292

CENTRE ROLL:.....

Seal & Signature of Officer-in-Invigilator

KRISHNA KANTA HANDIQUI STATE OPEN UNIVERSITY

Degree 3rd Year Examination - 2013

Course - BA Subject - Education

Paper : (V) Educational Management

Enrolment Number : | | | | | | | | | | |

Medium of Answer :.....

Question No.	
Total =	

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. This booklet contains.....20..... Pages numbering..19.....
2. An Examinee is allowed to bring only Admission Card and Identity Card to the Examination Hall. Any Examinee found in possession of loose papers, books etc. is liable to be Expelled.
3. Enrolment No. and Medium of answer must be written legibly at the specified places. Examinee's name and any other identifying mark which reveals examinees identity shall not be written anywhere in the script.
4. For Making calculations, only the last page provided for rough work shall be used.
5. No pages of the script be torn out .
6. Calculators will not be allowed for making calculations in the examination hall. ***MOBILE PHONES are strictly prohibited in the examination Centre.***
7. No candidate will be allowed to leave or go out of the hall during the First hour of the Examination.
8. A candidate having completed his/her answer, the script must be handed over. to an invigilator before leaving the hall.
9. Contravention of any of the instructions mentioned above shall render a candidate liable for disciplinary action as per regulations of the University.

Examiner's Signature_____

Scrutiniser's Signature_____ Head Examiner's Signature:_____

B. A. 3RD YEAR Examination 2013

SUBJECT : EDUCATION

PAPER : V - (EDUCATIONAL MANAGEMENT)

Time: 3 Hrs | Full Marks: 80

1. Answer the following questions very briefly $1 \times 8 = 8$

তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ অতি চমু উত্তৰ লিখক।

(a) What is the main funding agency of education? শিক্ষাখণ্ডত মুখ্য আৰ্থিক সাহায্য কোনে প্ৰদান কৰে?

(b) Write two objectives of lesson planning? পাঠ পৰিকল্পনাৰ দুটা উদ্দেশ্য লিখক।

(c) In which year centrally sponsored scheme of vocational education in secondary level is being implemented?

কোন চনৰ পৰা মাধ্যমিক স্তৰত কেন্দ্ৰীয় চৰকাৰে বৃত্তিগত শিক্ষা আঁচনি কাৰ্যকৰি কৰি তুলিছে?

(d) Name two important measures undertaken for universalization of primary education.

প্ৰাথমিক শিক্ষাক সাৰ্বজনীন কৰাৰ উদ্দেশ্যে লোৱা দুটা প্ৰধান উপায়ৰ নাম লিখক।

(e) What are the types of factors which may lead inter personal conflict?

আন্তঃব্যক্তিগত বিবাদৰ কাৰণসমূহক কি কি উপাদানত ভাগ কৰিব পৰা যায়?

(f) What are the activities covered by productive co-curricular activity?

উৎপাদনমূলক সহপাঠ্যক্ৰমৰ কাৰ্যাৱলীয়ে কি কি ধৰণৰ কাৰ্যাৱলীক সামৰি লয়?

(g) Write two steps of controlling. নিয়ন্ত্ৰণৰ দুটা পৰ্যায় লিখক।

(h) What do you mean by classroom management. শ্ৰেণীকোঠাৰ ব্যৱস্থাপনা বুলিলে আপুনি কি বুজে?

2. Answer the following questions briefly $2\times8 = 16$

তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ চমু উত্তৰ লিখক।

(a) What are the three types of lesson plan?

পাঠ পৰিকল্পনাৰ তিনিটা শ্ৰেণীবিভাগ কি কি?

(b) What do you mean by internal Educational administration?

আভ্যন্তৰীণ শৈক্ষিক শাসন ব্যৱস্থা বুলিলে কি বুজে?

(c) Write short note on - Concurrent List.

চমুটোকা লিখক — 'সম্মিলিত তালিকা'।

(d) What are the steps of Glover's Approach of Lesson Plan.

গ্লোভাৰৰ পদ্ধতি মতে পাঠ পৰিকল্পনাৰ স্তৰসমূহ কি কি?

(e) Discuss four qualities of a teacher?

শিক্ষক এজনৰ চাৰিটা গুণ আলোচনা কৰক।

(f) Write short notes on - DPEP.

জিলা প্ৰাথমিক শিক্ষা আঁচনিৰ ওপৰত চমু টোকা লিখক।

(g) In what sense educational management is different from business management? Discuss.

কি অৰ্থত শৈক্ষিক ব্যৱস্থাপনা ব্যৱসায় ব্যৱস্থাপনাতকৈ পৃথক? আলোচনা কৰক।

(h) Write on 'Donation from local Autonomous Bodies.

স্থানীয় স্বায়ত্ব শাসন ক্ষমতা প্ৰাপ্ত সংস্থাৰ পৰা অনুদানৰ ওপৰত টোকা লিখক।

3. Answer any five questions from the following $4 \times 5 = 20$

তলৰ যিকোনো পাঁচটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক।

(a) What are the differences between democratic and autocratic administration?

গণতান্ত্ৰিক আৰু স্বেচ্ছাচাৰী শাসন ব্যৱস্থাৰ মাজত থকা পাৰ্থক্যবোৰ লিখক।

(b) Explain four techniques of organizational approaches in reducing stress of employees?

কৰ্মচাৰীসকলৰ মনৰ চাপ আঁতৰাবলৈ শৈক্ষিক ব্যৱস্থাপনামণ্ডলীয়ে হাতত লোৱা চাৰিটা কৌশল ব্যাখ্যা কৰক।

(c) Narrate the various functions of a school.

বিদ্যালয়ৰ বিভিন্ন কাৰ্যাৱলী বৰ্ণনা কৰক।

(d) Write on indirect expenditure in education.

'শিক্ষাত পৰোক্ষ ব্যয়'ৰ ওপৰত চমুটোকা লিখক।

(e) Why is direction important in management process.

ব্যৱস্থাপনা প্ৰক্ৰিয়াত নিৰ্দেশনাৰ কিয় প্ৰয়োজনীয়তা আছে?

(f) Discuss the role of headmaster in school administration.

বিদ্যালয়ৰ শাসন ব্যৱস্থাত প্ৰধান শিক্ষকৰ ভূমিকাৰ বিষয়ে আলোচনা কৰক।

(g) Write four suggestions as proposed by Kothari commission for putting the finance of the universities.

বিশ্ববিদ্যালয় আৰ্থিক দিশৰ প্ৰতি লক্ষ্য ৰাখি কোঠাৰী আয়োগে আগবঢ়োৱা চাৰিটা পৰামৰ্শ উল্লেখ কৰক।

4. Answer any two questions from the following $8 \times 2 = 16$

তলৰ যিকোনো দুটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক।

(a) How can you manage co-curricular activities in your school?

আপোনাৰ বিদ্যালয়ত সহপাঠ্যক্ৰমৰ কাৰ্যাৱলীসমূহ কেনেদৰে পৰিচালিত কৰিব?

(b) What are the functions of educational management?

শৈক্ষিক ব্যৱস্থাপনাৰ বিভিন্ন কাৰ্যাৱলীসমূহ কি কি?

(c) What should be the role of teacher as a manager of a school.

বিদ্যালয়ত ব্যৱস্থাপক হিচাপে শিক্ষকৰ ভূমিকা কেনে হোৱা উচিত?

5. Answer any two questions from the following $10 \times 2 = 20$

তলৰ যিকোনো দুটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক।

(a) What are the various functions of educational supervision?

শৈক্ষিক পৰিদৰ্শনৰ বিভিন্ন কাৰ্যাবলী কি কি?

(b) What do you mean by institutional planning? What steps would you like to suggest for the effectiveness of a plan in an educational institution?

অনুষ্ঠানিক পৰিকল্পনা বুলিলে আপুনি কি বুজে? উপযুক্ত অনুষ্ঠানিক পৰিকল্পনাৰ পদক্ষেপসমূহ কি কি?

(c) Discuss critically on 'The Herbartian Five Steps Approach'.

'হাৰ্বাটিয়ান পাঁচটা স্তৰৰ পদ্ধতি'ৰ ওপৰত সমালোচনা এটা আগবঢ়াওক।