Form No. Ex- 8
Particulars about the candidate
and the subject are checked thoroughly
and corrected where necessary.

181

Sl. No..... 821

CENTRE ROLL:.....

Seal & Signature of Officer-in-Charge

Invigilator

KRISHNA KANTA HANDIQUI STATE OPEN UNIVERSITY

Degree 2nd Year Examination - 2013

Course - B.Com **Subject : Business Management**

Paper : (VII) Principles of Business Management

Enrolment Number : | | | | | | | | | | |

Medium of Answer :.....

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. This booklet contains...16..... Pages numbering....15.....
2. An Examinee is allowed to bring only Admission Card and Identity Card to the Examination Hall. Any Examinee found in possession of loose papers, books etc. is liable to be Expelled.
3. Enrolment No. and Medium of answer must be written legibly at the specified places. Examinee's name and any other identifying mark which reveals examinees identity shall not be written anywhere in the script.
4. For Making calculations, only the last page provided for rough work shall be used.
5. No pages of the script be torn out .
6. Calculators will not be allowed for making calculations in the examination hall. ***MOBILE PHONES are strictly prohibited in the examination Centre.***
7. No candidate will be allowed to leave or go out of the hall during the First hour of the Examination.
8. A candidate having completed his/her answer, the script must be handed over, to an invigilator before leaving the hall.
9. Contravention of any of the instructions mentioned above shall render a candidate liable for disciplinary action as per regulations of the University.

Question No.	Marks
Total =	

Examiner's Signature_____

Scrutiniser's Signature_____ Head Examiner's Signature:_____

KKHSOU B COM 2ND YEAR Examination 2013

Subject : Business Management

Paper - VII : Principles of Business Management

Time : 3 Hrs. Full Marks : 80

1. Answer the following questions very briefly $1 \times 8 = 8$
তলৰ প্ৰশ্নসমুহৰ অতি চমু উত্তৰ লিখক।
   (a) What is meant by business management? ব্যৱসায় পৰিচালনা বুলিলে কি বুজে?
   (b) What is departmentation? বিভাগীয়কৰণ বুলিলে কি বুজে?
   (c) What is meant by lower level management? নিম্নস্তৰৰ পৰিচালনা বুলিলে কি বুজে?
   (d) What is recruitment? ভৰ্ত্তিকৰণ বুলিলে কি বুজে?
   (e) What is management information system? পৰিচালনাৰ তথ্য প্ৰক্ৰিয়া বুলিলে কি বুজে?
   (f) What is meant by motivation? অনুপ্ৰেৰণা বুলিলে কি বুজে?
   (g) What is proactive change? স্বয়ংক্ৰিয়াশীল পৰিবৰ্তন বুলিলে কি বুজে?
   (h) What is meant by sub-culture? উপ-সংস্কৃতি বুলিলে কি বুজে?

2. Answer briefly from the following questions $2 \times 8 = 16$

তলৰ প্ৰশ্নসমুহৰ সংক্ষেপে উত্তৰ লিখক।

(a) Write two principles of organisation. সংগঠন কৰণৰ দুটা নীতিৰ বিষয়ে লিখক।

(b) State two advantages of decentralisation. বিকেন্দ্ৰীকৰণৰ দুটা সুবিধা উল্লেখ কৰক।

(c) Write the concept of 'Organizational culture'. 'সাংগঠনিক সাংস্কৃতিৰ' ধাৰণা লিখক।

(d) Define 'Scientific Management'. 'বৈজ্ঞানিক পৰিচালনাৰ' সংজ্ঞা লিখক।

(e) Write on any two functions of Management Information System (MIS).
পৰিচালনাৰ তথ্য প্ৰক্ৰিয়াৰ (MIS) যিকোনো দুটা কাৰ্যৰ বিষয়ে লিখক।

(f) Mention two ways to managing resistance to change.
পৰিবৰ্তনত বাধা আৰোপণৰ ব্যৱস্থাপনাৰ দুটা উপায় উল্লেখ কৰক।

(g) Write two objectives of orientation programme. পৰিশীলন কাৰ্যসূচীৰ দুটা উদ্দেশ্য লিখক।

(h) Write about 'Case Study' and 'Role Playing' method of training.
প্ৰশিক্ষণৰ 'পৰিঘটনা অধ্যয়ন' আৰু 'ভূমিকা পালন' পদ্ধতিৰ বিষয়ে লিখক।

3. Answer any five questions from the following $4 \times 5 = 20$

তলৰ যিকোনো পাঁচটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক।

(a) What are the limitations of planning? পৰিকল্পনাকৰণৰ সীমাবদ্ধতাসমূহ কি কি?

(b) As quantitative technique of decision making how 'Operation Research' (OR) help the management in decision making process?
পৰিমাণবোধক সিদ্ধান্ত গ্ৰহণৰ কৌশল হিচাবে 'কার্যগৱেষণা' কৌশলে কেনেকৈ পৰিচালকক সিদ্ধান্ত গ্ৰহণ প্ৰক্ৰিয়াত সহায় কৰে?

(c) Mention the bases of departmentation and explain any one of them.
কার্য বিভাজনৰ আধাৰসমূহ উল্লেখ কৰক আৰু যিকোনো এটাৰ বৰ্ণনা দিয়ক।

(d) Distinguish between direction and supervision. নির্দেশনাকৰণ আৰু পৰিদৰ্শনৰ প্ৰভেদ দেখুৱাওক।

(e) Distinguish between financial and non-financial incentives.
বিত্তীয় আৰু অনা-বিত্তীয় উদগণিৰ মাজৰ পার্থক্য দেখুৱাওক।

(f) Discuss the importance of planning. পৰিকল্পনা কৰাৰ গুৰুত্বৰ বিষয়ে আলোচনা কৰক।

(g) Differentiate between programmed and non-programmed decisions.
পূৰ্বনির্ধাৰিত সিদ্ধান্ত আৰু অনির্ধাৰিত সিদ্ধান্তৰ মাজৰ পার্থক্যসমূহ আলোচনা কৰক।

4. Answer any two questions from the following $8 \times 2 = 16$
তলৰ যিকোনো দুটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক।

(a) State different types of organisational structure. Distinguish between 'Line' organization and 'Line and Staff' organization.
বিভিন্ন ধৰণৰ সাংগঠনিক গাঁথনিৰ উল্লেখ কৰক। 'ৰেক্ষিক সংগঠনিক গাঁথনি' আৰু 'ৰেক্ষিক আৰু কৰ্মী সাংগঠনিক গাঁথনি'ৰ প্ৰভেদ দেখুৱাওক।

(b) Explain the importance of organization.
সংগঠনকৰণৰ গুৰুত্ব বৰ্ণনা কৰক।

(c) How employee training is distinct from management development? Explain the importance of employee training.
কৰ্মচাৰীৰ প্ৰশিক্ষণ কেনেদৰে ব্যৱস্থাপনা বিকাশৰ পৰা পৃথক। কৰ্মচাৰীৰ প্ৰশিক্ষণৰ গুৰুত্ব বৰ্ণনা কৰক।

5. Answer any two questions from the following $10 \times 2 = 20$

তলৰ যিকোনো দুটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক।

(a) What is meant by management control? Discuss the different steps involved in control process.

পৰিচালনা নিয়ন্ত্ৰণ বুলিলে কি বুজে? নিয়ন্ত্ৰণ প্ৰক্ৰিয়াত অন্তৰ্ভুক্ত বিভিন্ন পদক্ষেপসমূহ আলোচনা কৰক।

(b) Briefly explain the different techniques of management control.

পৰিচালকৰ নিয়ন্ত্ৰণৰ বিভিন্ন কৌশলসমূহ চমুকৈ বৰ্ণনা কৰক।

(c) Define the concept of 'Authority' and 'Responsibility'. What are the advantages and disadvantages of delegation of authority?

'কৰ্তৃত্ব' আৰু 'দায়বদ্ধতা' ধাৰণাৰ সংজ্ঞা দিয়ক। কৰ্তৃত্ব প্ৰদানৰ বিভিন্ন সুবিধা আৰু অসুবিধাসমূহ কি কি?