Form No. Ex- 8

Particulars about the candidate and the subject are **checked thoroughly** and corrected where necessary.

Sl. No..... 442

CENTRE CODE :.....

Invigilator

Signature of Officer-in-Charge

KRISHNA KANTA HANDIQUI STATE OPEN UNIVERSITY

B. Com. 1st Semester Examination, 2015

Financial Accounting - I [BCM(S1) 04]

Time : 3 Hrs. **Full Marks : 80**

Enrolment Number | | | | | | | | | | |

Medium of Answer : | |

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. This booklet contains.....24.... Pages numbering...23..Please verify number of pages in the booklet before answering.
2. An Examinee is allowed to bring only Admission Card and Identity Card to the Examination Hall. Any Examinee found in possession of loose papers, books etc. is liable to be Expelled.
3. Enrolment No. and Medium of answer must be written legibly at the specified places. Examinee's name and any other identifying mark which reveals examinees identity shall not be written anywhere in the script.
4. For Making calculations, only the last page provided for rough work shall be used.
5. No pages of the script be torn out .
6. Calculators will not be allowed for making calculations in the examination hall. ***MOBILE PHONES are strictly prohibited in the examination Centre.***
7. No candidate will be allowed to leave or go out of the hall during the First hour of the Examination.
8. A candidate having completed his/her answer, the script must be handed over, to an invigilator before leaving the hall.
9. Contravention of any of the instructions mentioned above shall render a candidate liable for disciplinary action as per regulations of the University.

Que. No.	Marks
1.	
2.	
3. a	
3. b	
3. c	
3. d	
3. e	
3. f	
3. g	
4. a	
4. b	
4. c	
5. a	
5. b	
5. c	
Total	

385-FA1

MANDATORY

Examiner's Signature : _____

Examiner's Full Name : _____

Scrutiniser's Signature : _____

Scrutiniser's Full Name : _____

Head Examiner's Signature : _____

1. Answer any eight from the following questions $1 \times 8 = 8$
তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ যিকোনো আঠটাৰ উত্তৰ লিখক।

(a) Write the full form of GAAP. GAAP ৰ সম্পূৰ্ণ নামটো লিখক।

(b) What do you mean by accounting postulates? হিচাপবিদ্যাৰ স্বীকাৰ্য বুলিলে কি বুজে?

(c) What is departmental accounting? বিভাগীয় হিচাপৰক্ষণ কি?

(d) On what basis Rent and Rates are allocated among the various departments under departmental accounting system?
বিভাগীয় হিচাপৰক্ষণ পদ্ধতিত ভাড়া আৰু ৰেটসমূহ কিহৰ ভিত্তিত বিভাগসমূহৰ মাজত বণ্টণ কৰা হয়?

(e) Who sets the accounting standards in India? ভাৰতত কোনে হিচাপবিদ্যাৰ মানসমূহ প্ৰবৰ্তন কৰে?

(f) In which year AS-10 was introduced? AS-10 কোন চনত বলবৎ হৈছিল?

(g) What do you mean by sectional ledger balancing system?
শাখা খতিয়ান সন্তুলন পদ্ধতি বুলিলে কি বুজে?

(h) What is Debtors' ledger? দেনাদাৰ খতিয়ন বুলিলে কি বুজে?

(i) The ownership of goods under hire purchase system lies with whome?
ভাড়া ক্ৰয় পদ্ধতিত সম্পত্তিৰ মালিকীস্বত্ব কাৰ লগত থাকে?

(j) What are the methods of recording hire purchase transactions in the books of hire purchaser?
ভাড়া গ্ৰহিতাৰ বহীত ভাড়া-ক্ৰয়ৰ লেন-দেনসমূহ কি পদ্ধতিত লিখা হয়?

2. Answer any eight from the following questions (each within 50 words) $2\times8 = 16$
তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ যিকোনো আঠটাৰ উত্তৰ লিখক (প্ৰতিটো প্ৰশ্নৰ উত্তৰ 50 টা শব্দৰ ভিতৰত লিখিব)

(a) What are the accounts opened for self balancing of debtors' ledger?
দেনাদাৰৰ খতিয়ন স্বয়ং-সন্তুলন কৰিবৰ বাবে কি হিচাপ খুলিব লাগে?

(b) Mention two characteristics of sectional ledger balancing system.
শাখা খতিয়ান সন্তুলন পদ্ধতিৰ যিকোনো দুটা বৈশিষ্ট্য উল্লেখ কৰক।

(c) What do you mean by Accounting principles? হিচাপবিদ্যাৰ নীতি বুলিলে কি বুজে?

(d) Mention two objectives of accounting standards. হিচাপবিদ্যাৰ মানসমূহৰ দুটা উদ্দেশ্য উল্লেখ কৰক।

(e) Mention two features of GAAP. GAAPৰ দুটা বৈশিষ্ট্য উল্লেখ কৰক।

(f) Who give the legal support to the accounting standards in India?
ভাৰতত হিচাপবিদ্যাৰ মানসমূহক কোনে আইনী সুৰক্ষা দিয়ে?

(g) Write two features of hire purchase system. ভাড়া ক্ৰয় পদ্ধতিৰ দুটা বৈশিষ্ট্য লিখক।

(h) Mention two features of instalment purchase system. কিস্তিক্ৰয় পদ্ধতিৰ দুটা বৈশিষ্ট্য লিখক।

(i) State any two objectives of departmental accounting.
বিভাগীয় হিচাপৰক্ষণ পদ্ধতিৰ যিকোনো দুটা উদ্দেশ্য উল্লেখ কৰক।

(j) Discuss the cost principle of accounting. হিচাপৰক্ষণৰ ব্যয় নীতিটো আলোচনা কৰক।

3. Answer any five from the following questions (each within 100 words) 4×5 = 20
তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ যিকোনো পাঁচটাৰ উত্তৰ লিখক (প্ৰতিটো প্ৰশ্নৰ উত্তৰ 100 টা শব্দৰ ভিতৰত লিখিব)

(a) Discuss the business entity concept. ব্যৱসায়িক অস্তিত্বৰ পৰিগ্ৰহণটো আলোচনা কৰক।

(b) Discuss the money measurement concept. মুদ্ৰা পৰিমাপণ পৰিগ্ৰহণটো আলোচনা কৰক।

(c) What are the advantages of sectional ledger balancing system?
শাখা খতিয়ন সন্তুলন পদ্ধতিৰ সুবিধাসমূহ কি কি?

(d) What are the disadvantages of Hire purchase system?
ভাড়াক্ৰয় পদ্ধতিৰ অসুবিধাসমূহ কি কি?

(e) Mention the advantages of hire purchase system. ভাড়া ক্ৰয় পদ্ধতিৰ সুবিধাসমূহ লিখক।

(f) Discuss the importance of accounting standards.
হিচাপবিদ্যাৰ মানসমূহৰ গুৰুত্ব সম্পৰ্কে আলোচনা কৰক।

(g) Discuss the dual aspect concept of accounting. হিচাপৰক্ষণৰ দ্বৈত দিশৰ নীতিটো আলোচনা কৰক।

4. Answer any two from the following questions
তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ যিকোনো দুটাৰ উত্তৰ লিখক। 8×2 = 16

(a) Discuss the procedure of self-balancing of debtors' ledger.
দেনাদাৰ খতিয়নৰ স্বয়ং সন্তুলনকৰণৰ পদ্ধতিটো আলোচনা কৰক।

(b) Max Ltd. has two departments viz-X and Y. Following information are available for the year ended 31-3-2013.
X আৰু Y Max Ltd. ৰ দুটা শাখাৰ 31-3-2013ত অন্ত পৰা বৰ্ষটোৰ বাবে তলত উল্লেখ কৰা তথ্যসমূহ পোৱা গ'ল

Particulars	Dept. X	Dept. Y	Total
Opening stock	6,000	8000	14,000
Purchase	43,000	53,000	96,000
Sales	81,000	94,000	1,75,000
Closing stock	9,000	11,000	20,000
Sales returns	3,000	3,000	6,000
Purchase returns	3,000	3,000	6,000
Salaries	11,000	14,000	25,000
Wages	6,000	7,000	13,000
Discount received			2,800
Carriage inward			5,500
Carriage outward			2,300
General salaries			14,000
Discount allowed			2,300
Rent, rates, taxes			6,000
Sundry expenses			3,600

You are required to prepare trading and profit and loss account assuming that the rent, rates and taxes are related to the business premises. Premises are occupied by both the departments equally.
আপুনি ইয়াৰ পৰা ক্ৰয় বিক্ৰয় আৰু লাভ-লোকচান হিচাপ প্ৰস্তুত কৰিব লাগে। ঘৰভাড়া, ৰেট আৰু কৰ ব্যৱসায় ভৱনৰ লগত জড়িত। ভবনটো দুয়োটা বিভাগে সমানে অধিগ্ৰহণ কৰি আছে।

(c) From the following particulars of King Kong Ltd. for the month of March, 2013, prepare Total Creditors Account as on 31st March, 2013.
King Kong Ltd.ৰ হিচাপৰ বহীৰ মার্চ, 2013 মাহৰ বাবে পোৱা নিম্নলিখিত তথ্যসমূহৰ পৰা 31 মার্চ 2013 তাৰিখে মুঠ পাওনাদাৰৰ হিচাপ প্ৰস্তুত কৰক।

	Rs.
Creditors on 1st March, 2013 1 মার্চ, 2013ত পাওনাদাৰৰ উদ্বৃত্ত	11,400
Credit purchase বাকীত ক্ৰয়	44,000
Cash paid to creditors পাওনাদাৰক নগদ টকা পৰিশোধ	24,000
Purchase returns ক্ৰয় ফিৰৎ	4,000
Bills payable দেয় বিল	16,000
Discount received প্ৰাপ্ত বাট্টা	1,580
Closing balance of creditors পাওনাদাৰৰ সামৰণী উদ্বৃত্ত	5,820

5. Answer any two from the following questions $10 \times 2 = 20$
তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ যিকোনো দুটাৰ উত্তৰ লিখক।

(a) Distinguish between hire purchase and instalment purchase system. Discuss the rights of a hire purchaser.
ভাড়া ক্ৰয় আৰু কিস্তিক্ৰয় পদ্ধতিৰ মাজৰ পাৰ্থক্যসমূহ লিখক। ভাড়া গ্ৰহিতাৰ অধিকাৰসমূহ আলোচনা কৰক।

(b) Assam Tools Ltd. purchased a machinery from Jindal Motor & Co. on hire purchase system on 1st Jan, 2012. The cash price of the machinery was Rs. 80,000. As per the agreement Rs. 12,000 was paid at the time of purchase and the balance was paid equally in quarterly equal instalments together with interest. Jindal Motor & Co. charged interest @ 5% p.a. Depreciation on machinery is to be charged @ 10% p.a. on reducing balance method. Prepare Machinery A/c under cash price method in the books of Assam Tools Ltd.
Assam Tools Ltd. এ জানুৱাৰী, 2012 ত Jindal Motor & Co. ৰ পৰা এটা মেচিন ক্ৰয় কৰিলে। মেচিনৰ মূল্য আছিল 80,000 টকা আৰু চুক্তি অনুসৰি 12,000 টকা কিনাৰ সময়ত আদায় দিয়া হ'ল আৰু বাকী টকা সুত সহ তিনিমহীয়া সমান কিস্তিত আদায় দিব লাগে। Jindal Motor & Co.য়ে বছৰি 5% হাৰত সুত ধাৰ্য কৰে। অবক্ষয়ৰ হাৰ ক্ৰমহ্ৰাসমান মূল্যৰ ওপৰত বছৰি 10% ধাৰ্য কৰা হ'ল।
Assam Tools Ltd. ৰ বহীত নগত মূল্য পদ্ধতিত যন্ত্ৰপাতি হিচাপ প্ৰস্তুত কৰক।

(c) From the following particulars of B N Ltd. prepare the Adjustment Accounts as they would appear in the Debtors' Ledger and the general ledger.
B. N Ltd.ৰ তলত দিয়া তথ্যসমূহৰ পৰা দেনাদাৰৰ খতিয়ান আৰু সাধাৰণ খতিয়ানত খোলা সংযোজন হিচাপসমূহ প্ৰস্তুত কৰক।

		Rs.
Balance of sundry debtors on January, 2013	জানুৱাৰী, 2013 ত বিবিধ দেনাদাৰৰ উদ্ধৃত্ত	64,000
Transactions for the month of January :	জানুৱাৰী মাহৰ লেনদেনসমূহ ঃ	
Credit sales বাকীত বিক্ৰী		39,200
Bills receiveable প্ৰাপ্ত বিল		12,000
Received cash from debtors	দেনাদাৰৰ পৰা পোৱা নগদ টকা	31,200
Allowed discound to debtors	দেনাদাৰক প্ৰদান কৰা বাট্টা	800
Returns inward বিক্ৰয় ফিৰৎ		3,500
Bad debts অনুৰ্দ্ধাৰণীয় ঋণ		1,800
Bills receivable dishonoured প্ৰাপ্ত বিল প্ৰত্যাখ্যান		1,500
Rebates allowed to debtors দেনাদাৰক প্ৰদান কৰা ৰেহাই		1,100