[16–HRGPKAC–D6S]

Form No. Ex–8

Sl. No. .....

Particulars about the candidate and the subject are **checked thoroughly** and corrected where necessary.

EXAM CENTRE CODE : .....

Invigilator

Signature of Officer in-Charge

B.Com 6th Semester Examination, 2016

[BCM(S6)23]

Auditing (Accountancy)/Human Resource Management (Management)

(Select your Specialization)

Time : 3 Hours

Full Marks : 80

Enrolment Number : | | | | | | | | | | |

Medium of Answer : |

623-627 (AUD/HRM)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. This booklet contains 24 pages numbering 23. Please verify number of pages in the booklet before answering.
2. No pages of the script be torn out.
3. An examinee is allowed to bring only Admission Card and Identity Card to the Examination Hall. Any examinee found in possession of loose papers, books, mobile phones, etc., is liable to be expelled.
4. Enrolment Number and Medium of Answer must be written legibly at the specified places. Examinee's name and any other identifying mark which reveals examinee's identity shall not be written anywhere in the script.
5. For making calculations, etc., only the last page may be used.
6. Calculators will not be allowed for making calculations in the examination hall.
7. No candidate will be allowed to leave or go out of the Hall during the first hour of the Examination.
8. A candidate having completed his/her answer, the script must be handed over to an Invigilator before leaving the Hall.
9. Contravention of any of the instructions mentioned above shall render a candidate liable for disciplinary action as per regulations of the University.

Question Nos.	Marks
1.	
2.	
3.*(a)*	
3.*(b)*	
3.*(c)*	
3.*(d)*	
3.*(e)*	
3.*(f)*	
4.*(a)*	
4.*(b)*	
4.*(c)*	
5.*(a)*	
5.*(b)*	
5.*(c)*	
Total	

Mandatory

Examiner's Signature : _____

Examiner's Full Name : _____

Scrutiniser's Signature : _____

Scrutiniser's Full Name : _____

/151

Head Examiner's Signature : _____

Auditing (Accountancy)

1. Answer the following questions : 1×8=8

তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ উত্তৰ লিখক :

(a) Who is an auditor? এজন হিচাপ-পৰীক্ষক কোন ?

(b) What is internal audit? আভ্যন্তৰীণ হিচাপ-পৰীক্ষা কি ?

(c) What is audit programme? হিচাপ-পৰীক্ষণৰ কাৰ্যক্ৰম কি ?

(d) What is meant by internal cheek system?
আভ্যন্তৰীণ প্ৰতিৰোধ ব্যৱস্থা বুলিলে কি বুজে ?

(e) What is audit working paper? হিচাপ-পৰীক্ষণৰ কৰ্মপত্ৰ কি ?

(f) Mention two features of a valid voucher.
এখন বৈধ প্ৰমাণকৰ দুটা বৈশিষ্ট্য উল্লেখ কৰক।

(g) What is meant by verification of assets?
সম্পত্তিসমূহৰ সত্যতা নিৰূপণ বুলিলে কি বুজে ?

(h) Name two characteristics of freehold property. নিষ্কৰ ভূসম্পত্তিৰ দুটা বৈশিষ্ট্য লিখক।

Human Resource Management (Management)

1. Answer the following questions : 1×8=8

তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ উত্তৰ লিখক :

(a) What is job rotation? কৰ্মত আৱৰ্তন মানে কি ?

(b) What is training? প্ৰশিক্ষণ মানে কি ?

(c) What is time wage? সময় অনুসৰি মজুৰি মানে কি ?

(d) What do you mean by collective bargaining? সমূহীয়া চুক্তি মানে কি ?

(e) What is social injustice? সামাজিক অন্যায় মানে কি ?

(f) What is survey method of HR research? মানৱ সম্পদ গৱেষণাৰ সমীক্ষা পদ্ধতি কি ?

(g) What is paired comparison method? যুগ্মভাৱে তুলনা কৰা পদ্ধতি মানে কি ?

(h) What is group appraisal? দলীয়ভাবে মূল্যায়ন মানে কি ?

Auditing (Accountancy)

2. Answer the following questions (each within *50* words) : 2×8=16
তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ উত্তৰ লিখক (প্ৰতিটো উত্তৰ *50* শব্দৰ ভিতৰত) :

(a) Mention two primary objectives of audit.
হিচাপ-পৰীক্ষাৰ দুটা প্ৰাথমিক উদ্দেশ্য উল্লেখ কৰক।

(b) Mention two advantages of preparing audit notebook.
হিচাপ-পৰীক্ষাৰ টোকাবহী প্ৰস্তুত কৰাৰ দুটা সুবিধা উল্লেখ কৰক।

(c) Mention two features of internal check system.
আভ্যন্তৰীণ প্ৰতিৰোধ ব্যৱস্থাৰ দুটা বৈশিষ্ট্য লিখক।

(d) What is audit planning? হিচাপ-পৰীক্ষণৰ পৰিকল্পনা কি ?

(e) What are the documents to be checked by the auditor while vouching payment into the banks?
বেংকলৈ পঠোৱা পৰিশোধৰ প্ৰমাণক পৰীক্ষা কৰোতে হিচাপ-পৰীক্ষকে কি কি নথি পৰীক্ষা কৰিব লাগে ?

(f) Mention two objectives of verification of assets.
সম্পত্তিৰ সত্যতা নিৰূপণৰ দুটা উদ্দেশ্য লিখক।

(g) What is valuation of assets? সম্পত্তিসমূহৰ মূল্যায়ন কি ?

(h) Who are the persons not qualified to act as a company auditor?
এটা কোম্পানীৰ হিচাপ-পৰীক্ষক হিচাপে অযোগ্য ব্যক্তিসকল কোন কোন ?

Human Resource Management (Management)

2. Answer the following questions (each within *50* words) : 2×8=16
তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ উত্তৰ লিখক (প্ৰতিটো *50* শব্দৰ ভিতৰত) :

(a) Write two importance of training and development.
প্ৰশিক্ষণ আৰু উন্নয়নৰ দুটা গুৰুত্বৰ বিষয়ে লিখক।

(b) What is sensitivity training? সংবেদনশীল প্ৰশিক্ষণ কি ?

(c) Explain two benefits of performance appraisal.
কাৰ্যকৰণ মূল্যায়নৰ দুটা উপকাৰিতা ব্যাখ্যা কৰক।

(d) Explain the concept of minimum wages. ন্যূনতম মজুৰিৰ ধাৰণাটো ব্যাখ্যা কৰক।

(e) What is Rowan Premium Scheme? ৰোৱান প্ৰিমিয়াম আঁচনি কি ?

(f) Write two characteristics of collective bargaining.
সমূহীয়া চুক্তিৰ দুটা বৈশিষ্ট্যৰ বিষয়ে লিখক।

(g) What is meant by integrative bargaining? অখণ্ড সমূহীয়া মানে কি ?

(h) Write two sources of industrial grievances.
ঔদ্যোগিক অসন্তুষ্টিৰ দুটা উৎসৰ বিষয়ে লিখক।

Auditing (Accountancy)

3. Answer any *five* of the following questions (each in around *100* words) : 4×5=20
তলৰ যি কোনো **পাঁচটা** প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (প্ৰতিটো প্ৰায় *100* শব্দৰ ভিতৰত) :

(a) What are the disadvantages of continuous audit?
ধাৰাবাহিক হিচাপ-পৰীক্ষাৰ অসুবিধাসমূহ কি কি ?

(b) Write a note on test checking. বাছনি পৰীক্ষাৰ ওপৰত এটি টোকা লিখক।

(c) Distinguish between vouching and verification.
প্ৰমাণক পৰীক্ষা আৰু সত্যতা নিৰূপণৰ মাজৰ পাৰ্থক্যসমূহ লিখক।

(d) Mention four objectives of internal check system.
আভ্যন্তৰীণ প্ৰতিৰোধ ব্যৱস্থাৰ চাৰিটা উদ্দেশ্য উল্লেখ কৰক।

(e) What are the points the auditor should keep in mind while vouching sales of investment?
বিনিয়োগ বিক্ৰীৰ প্ৰমাণক পৰীক্ষা কৰোতে হিচাপ-ৰক্ষকে কি কি বিষয়সমূহ চাব লাগে ?

(f) What is the procedure of reappointing an auditor?
হিচাপ-পৰীক্ষক এজনৰ পুনৰ্নিযুক্তিৰ প্ৰক্ৰিয়াটো কি ?

Human Resource Management (Management)

3. Answer any *five* of the following questions (each in around *100* words) : 4×5=20
তলৰ যি কোনো পাঁচটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (প্ৰতিটো প্ৰায় *100* শব্দৰ ভিতৰত) :

(a) Discuss any four methods of HR Research.
মানৱ সম্পদ গৱেষণাৰ যি কোনো চাৰিটা পদ্ধতি আলোচনা কৰক।

(b) What are the objectives of HR Research?
মানৱ সম্পদ গৱেষণাৰ উদ্দেশ্যসমূহ কি কি ?

(c) Explain two cognitive methods of training.
প্ৰশিক্ষণৰ দুটা জ্ঞানাত্মক পদ্ধতি ব্যাখ্যা কৰক।

(d) Discuss four steps involved in the process of performance appraisal.
কাৰ্যকৰণ মূল্যায়ন প্ৰক্ৰিয়াৰ সৈতে জড়িত চাৰিটা স্তৰ আলোচনা কৰক।

(e) What are the reasons for wage differentials?
মজুৰিৰ পৃথকতাৰ কাৰণসমূহ কি কি ?

(f) Write down the important steps in handling the grievances.
অসন্তুষ্টি মোকাবিলা কৰিবলৈ গুৰুত্বপূৰ্ণ পদক্ষেপসমূহৰ বিষয়ে লিখক।

Auditing (Accountancy)

4. Answer any *two* of the following questions (each in around *300* words) : 8×2=16
তলৰ যি কোনো **দুটা** প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (প্ৰতিটো প্ৰায় *300* শব্দৰ ভিতৰত) :

(a) Discuss the advantages of audit.
হিচাপ-পৰীক্ষাৰ সুবিধাসমূহ আলোচনা কৰক।

(b) Discuss the steps to be taken by an auditor before he starts audit.
হিচাপ-পৰীক্ষা আৰম্ভ কৰাৰ আগতে হিচাপ-পৰীক্ষকে ল'ব লগা পদক্ষেপসমূহ আলোচনা কৰক।

(c) Discuss the procedure of vouching of various items related to cash receipts.
নগদ প্ৰাপ্তিৰ লগত জড়িত বিভিন্ন পদসমূহৰ কেনেদৰে প্ৰমাণক পৰীক্ষা কৰা হয়, আলোচনা কৰক।

Human Resource Management (Management)

4. Answer any *two* of the following questions (each in around *300* words) : 8×2=16
তলৰ যি কোনো **দুটা** প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (প্ৰতিটো প্ৰায় *300* শব্দৰ ভিতৰত) :

(a) Describe in brief the traditional methods of performance appraisal.
কাৰ্যকৰণ মূল্যায়নৰ পৰম্পৰাগত পদ্ধতিসমূহ চমুকৈ বৰ্ণনা কৰক।

(b) Discuss the importance of collective bargaining to the employees and to the employers.
কৰ্মচাৰী আৰু নিয়োগকাৰীৰ প্ৰতি সমূহীয়া চুক্তিৰ গুৰুত্ব আলোচনা কৰক।

(c) Explain the different wage concepts.
মজুৰিৰ বিভিন্ন ধাৰণাসমূহ ব্যাখ্যা কৰক।

Auditing (Accountancy)

5. Answer any *two* of the following questions (each in around *400* words) : 10×2=20
তলৰ যি কোনো **দুটা** প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (প্ৰতিটো প্ৰায় *400* শব্দৰ ভিতৰত) :

(a) What is periodical audit? Discuss its advantages and disadvantages. 2+8
সাময়িক হিচাপ-পৰীক্ষা কি ? ইয়াৰ সুবিধা আৰু অসুবিধাসমূহ আলোচনা কৰক।

(b) How cash in hand, cash at bank and trade creditor are verified? Discuss.
হাতত থকা নগদ ধন, বেংকত থকা টকা আৰু ব্যৱসায়িক পাওনাদাৰৰ কিদৰে সত্যতা নিৰূপণ কৰা হয়, আলোচনা কৰক।

(c) Discuss the duties of a company auditor.
এজন কোম্পানীৰ হিচাপ-পৰীক্ষকৰ কৰ্তব্যসমূহ আলোচনা কৰক।

Human Resource Management (Management)

5. Answer any *two* of the following questions (each in around *400* words) : 10×2=20
তলৰ যি কোনো **দুটা** প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (প্ৰতিটো প্ৰায় *400* শব্দৰ ভিতৰত) :

(a) Explain the meaning of 'grievances' and 'disputes'. What are the important features of grievances?
'অসন্তুষ্টি' আৰু 'বিবাদ'ৰ অৰ্থ ব্যাখ্যা কৰক। অসন্তুষ্টিৰ প্ৰধান লক্ষণসমূহ কি কি ?

(b) What are the methods of training under behavioural approach?
আচৰণতত্ত্বৰ অধীনত প্ৰশিক্ষণৰ পদ্ধতিসমূহ কি কি ?

(c) Write short notes on : 5+5=10
চমু টোকা লিখক :

(i) Management by objectives
লক্ষ্য-উদ্দেশ্যৰ দ্বাৰা ব্যৱস্থাপনা

(ii) Levels of collective bargaining
সমূহীয়া চুক্তিৰ স্তৰসমূহ