No. of Printed Pages—4

513 (FHRM)

[20–HBGPOW–D5S(O)21A]

BCom 5th Semester (Old) Exam., 2020 (W)

COMMERCE

[BCM (S5) 17]

(Fundamentals of Human Resource Management)

Full Marks : 80

Time : 3 hours

The figures in the margin indicate full marks for the questions

1. Answer the following questions : 1×8=8

তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ উত্তৰ লিখক :

(a) Define human resource management.

মানৱ সম্পদ ব্যৱস্থাপনাৰ সংজ্ঞা দিয়ক।

(b) Define human resource planning.

মানৱ সম্পদ পৰিকল্পনাকৰণৰ সংজ্ঞা দিয়ক।

(c) State the meaning of fringe benefit.

অতিৰিক্ত মুনাফা বুলিলে কি বুজে?

(d) Why are employee records important for an organization?

এটা সংগঠনৰ বাবে কৰ্মচাৰীৰ নথিপত্ৰ কিয় গুৰুত্বপূৰ্ণ?

(e) Define job analysis.

কৰ্ম বিশ্লেষণৰ সংজ্ঞা দিয়ক।

(f) State why the support from top management is important to make man power planning effective.

মানৱ সম্পদ পৰিকল্পনাকৰণ কাৰ্যকৰী কৰিবলৈ শীৰ্ষ পৰিচালনাৰ সমৰ্থন কিয় প্ৰয়োজন হয়, উল্লেখ কৰক।

(g) State the meaning of job enlargement.

কৰ্ম বৃদ্ধি বুলিলে কি বুজে?

(h) State the meaning of e-recruitment.

ইলেক্ট্ৰ'নিক নিয়োগ বুলিলে কি বুজে?

2. Answer the following questions : 2×8=16

তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ উত্তৰ লিখক :

(a) What is meant by recruitment policy?

নিয়োগ নীতি বুলিলে কি বুজে?

(b) What is meant by job specification?

পদ বিশেষত্ব বুলিলে কি বুজে?

(c) Define recruitment.

নিয়োগৰ সংজ্ঞা দিয়ক।

(d) What is a questionnaire?

প্ৰশ্নতালিকা বুলিলে কি বুজে?

(e) Define job rotation.

কৰ্ম-চক্ৰগতিৰ সংজ্ঞা দিয়ক।

(f) Define personnel management.

কর্মচাৰী পৰিচালনাৰ সংজ্ঞা দিয়ক।

(g) What are meant by employee services and benefits?

কর্মচাৰীৰ সেৱা আৰু মুনাফা বুলিলে কি বুজে?

(h) Write a short note on self-directed teams.

স্ব-নির্দেশিত দলৰ ওপৰত এটি চমু টোকা লিখক।

3. Answer any *five* from the following questions : 4×5=20

তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ যি কোনো **পাঁচটাৰ** উত্তৰ লিখক :

(a) Discuss the role of human resource in management process in an organization.

এটা সংগঠনৰ পৰিচালনা প্ৰক্ৰিয়াত মানৱ সম্পদৰ ভূমিকা সম্পৰ্কে আলোচনা কৰক।

(b) Discuss various types of fringe benefits.

অতিৰিক্ত মুনাফাৰ বিভিন্ন প্ৰকাৰসমূহ আলোচনা কৰক।

(c) Explain the objectives of personnel policy.

কর্মচাৰী নীতিৰ উদ্দেশ্যসমূহ বর্ণনা কৰক।

(d) Discuss the objectives of job design.

কর্ম আৰ্হিৰ উদ্দেশ্যসমূহ আলোচনা কৰক।

(e) Define method study. Also state the areas of application of method study. 2+2=4

পদ্ধতি অধ্যয়নৰ সংজ্ঞা দিয়ক। পদ্ধতি অধ্যয়নৰ প্ৰয়োগৰ ক্ষেত্ৰসমূহ উল্লেখ কৰক।

(f) Explain why selection is important for an organization.

এটা সংগঠনৰ ক্ষেত্ৰত নিৰ্বাচন কিয় গুৰুত্বপূৰ্ণ, বর্ণনা কৰক।

4. Answer any *two* from the following questions : 8×2=16

তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ যি কোনো **দুটাৰ** উত্তৰ লিখক :

(a) Explain the factors that are essential to make human resource planning successful.

মানৱ সম্পদ পৰিকল্পনাকৰণৰ সফলতাৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় কাৰকসমূহ বৰ্ণনা কৰক।

(b) Explain the various functions that the personnel management generally undertakes.

সাধাৰণতে হাতত লোৱা কৰ্মচাৰী পৰিচালনাৰ বিভিন্ন কাৰ্যাৱলী আলোচনা কৰক।

(c) Discuss the activities involved in human resource management.

মানৱ সম্পদ ব্যৱস্থাপনাৰ অন্তৰ্ভুক্ত কাৰ্যাৱলী আলোচনা কৰক।

5. Answer any *two* from the following questions : 10×2=20

তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ যি কোনো **দুটাৰ** উত্তৰ লিখক :

(a) Discuss the steps in human resource planning process.

মানৱ সম্পদ পৰিকল্পনাকৰণ প্ৰক্ৰিয়াৰ পদক্ষেপসমূহ আলোচনা কৰক।

(b) Define job evaluation. Discuss the methods of job evaluation. 2+8=10

কৰ্ম মূল্যাঙ্কনৰ সংজ্ঞা দিয়ক। কৰ্ম মূল্যাঙ্কনৰ পদ্ধতিসমূহ আলোচনা কৰক।

(c) Explain the internal and external factors that influence recruitment process.

নিয়োগ প্ৰক্ৰিয়াত প্ৰভাৱ পেলোৱা আভ্যন্তৰীণ আৰু বাহ্যিক কাৰকসমূহ বৰ্ণনা কৰক।

★ ★ ★